



USO DE VISTAS EN POWER POINT 2010

Lic. Nancy Suzel Conde Gutiérrez

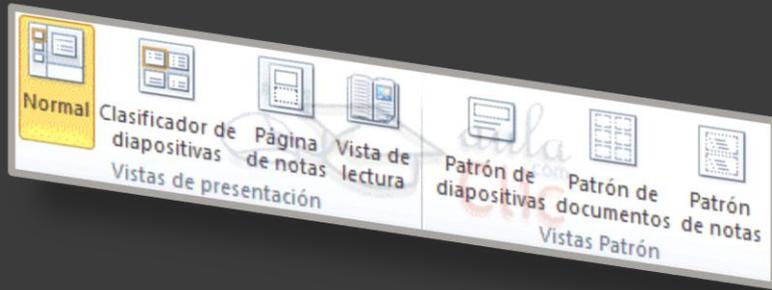
USO DE LAS VISTAS EN POWERPOINT

2010

Los tipos de vista nos permite tener una visión particular de cada diapositiva o una vista general de todas las que componen nuestra presentación, generando así una vista previa.



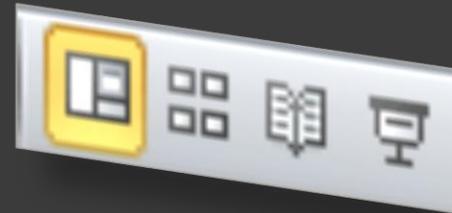
Podemos cambiar de una vista a otra de dos formas distintas.



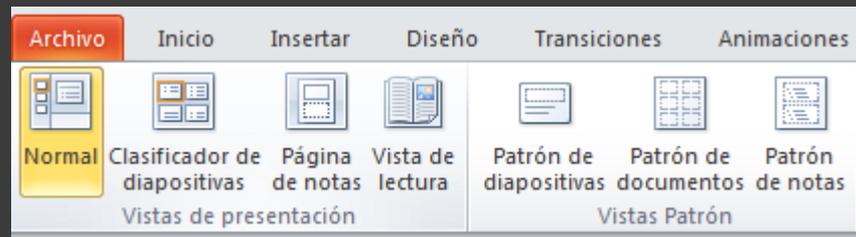
Ficha Vista: se encuentra en la cinta, que incluye la vista de notas.

Zona Inferior: sólo tenemos 4 opciones de visualizar nuestra diapositiva

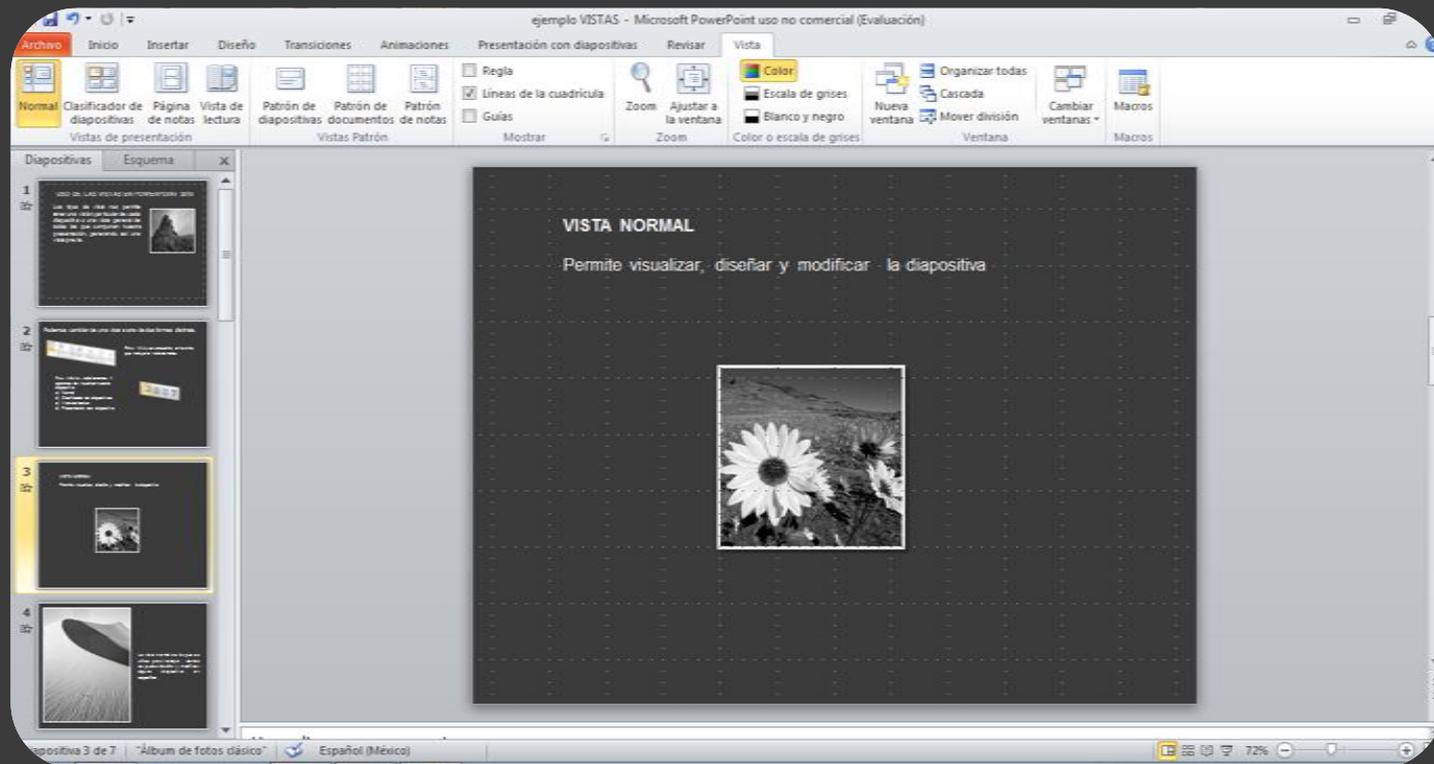
- a) Normal
- b) Clasificador de diapositivas
- c) Vista de lectura
- d) Presentación con diapositiva



VISTA NORMAL

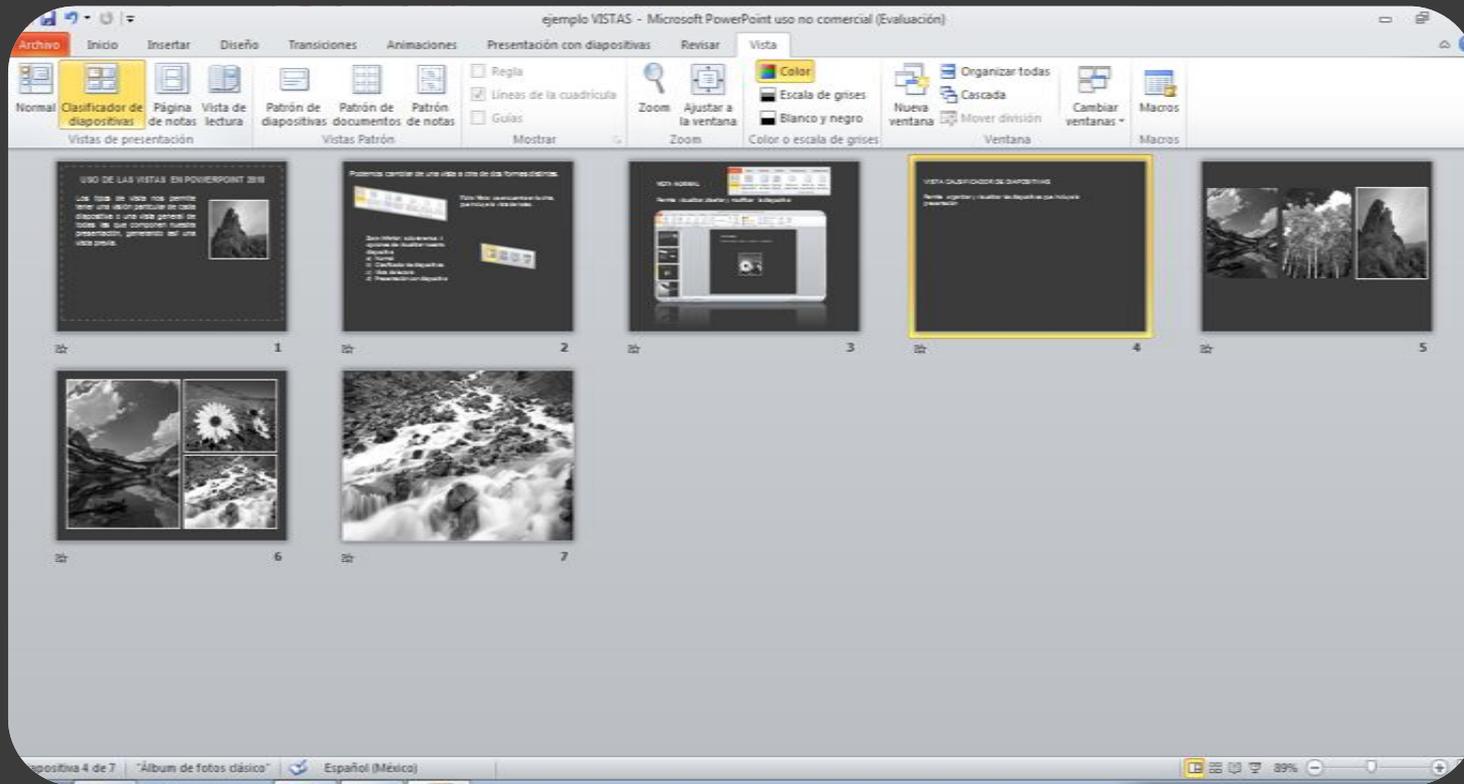
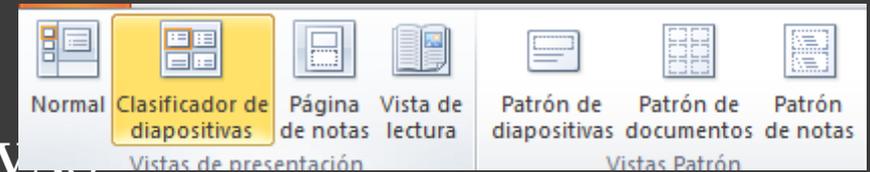


Permite visualizar, diseñar y modificar la diapositiva



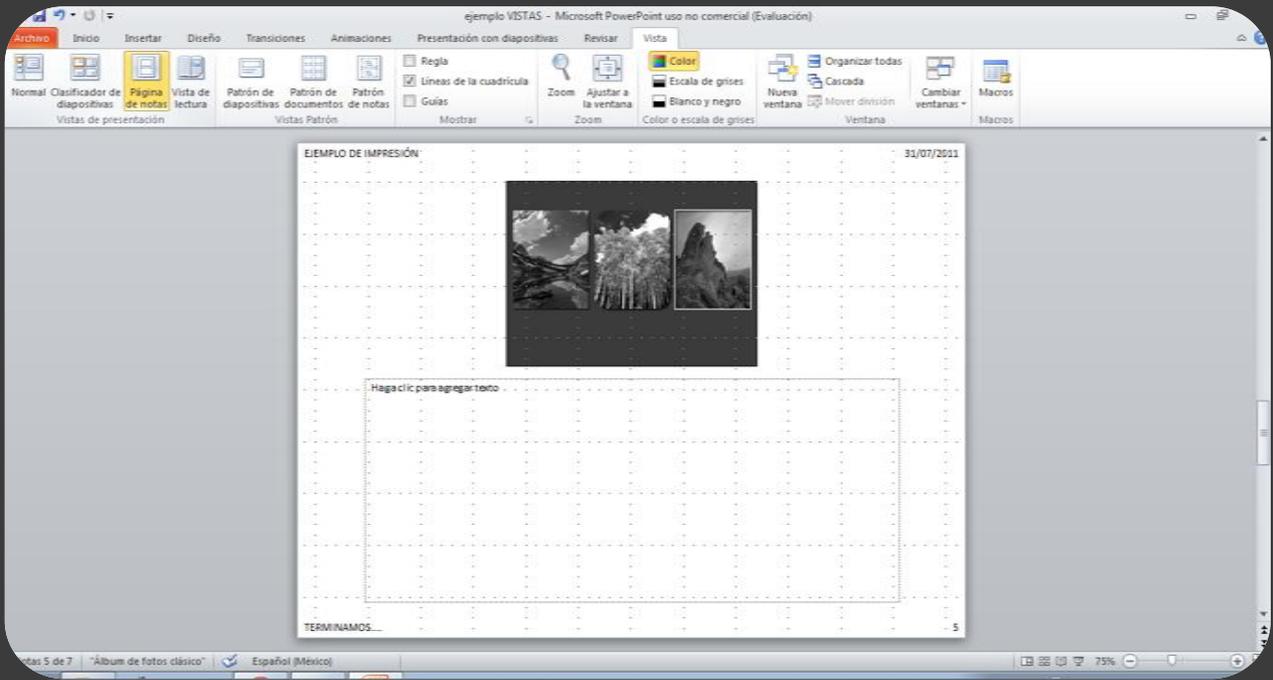
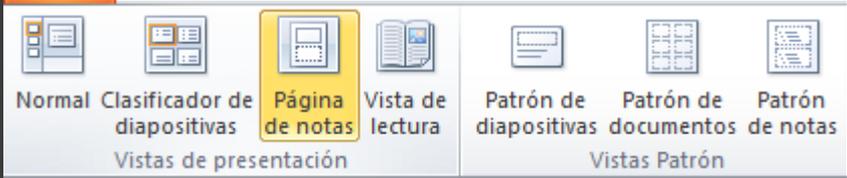
VISTA CLASIFICADOR DE DIAPOSITIVAS

Permite organizar y visualizar las diapositivas que incluye la presentación



PAGINA DE NOTAS:

Visualizar las notas del orador, para imprimir o editar





Presentaciones



Título : Vistas en Power Point

Colaborador: Lic. Nancy Suzel Conde Gutiérrez

Nombre de la Asignatura: Uso básico de power point 2010.

Programa Académico Educación continua.